



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA DELVINE  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**Lloji i diplomës “Shkenca Inxhinjrike” në Fakultetin e Inxhinjrisë së Ndërtimit  
niveli minimal i diplomës “Bachelor ”**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, **Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Delvine** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

☐ 1 (një) Specialist ing/Ndërtimi – kategoria e pages IV -3;

**Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!**

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE PRANIMIN NE SHERBIMIN  
CIVIL NE KATEGORINE EKZEKUTIVE ) APLIKOHET NE TE NJEJTEN  
KOHE**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për**

**LËVIZJE PARALELE:**

**26.06.2026**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për  
PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:**

**01.07.2026**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

1. Perveteson aktet ligjore e nenligjore, qe dalin ne zbatim te legjilacionit për palnifikimit.
2. Jep ndihmen e kualifikuar subjekteve te interesuara per plotesimin me cilesi te dokumentave qe percakton precеси i hartimit të planit rregullues dhe aplikimit për leje zhvillimi,ndërtimi etj.
3. Informon qytetaret per procedurat e regjistrimit te banesave apo tokave bujqesore te tyre.
4. Studion dhe jep zgjidhje problemeve te ndryshme inxhinjerie duke bashkerenditur punen me Drejtorine e Shebimeveve Publike.
5. Harton projekte dhe preventiva ne rastet e nderhyrjeve emergjente.
6. Studion projektet dhe preventivat e depozituara prane Bashkise Delvine.
7. Perpilon analizen e cmimeve te preventivave te objekteve te projektuara.
8. Ndjek vazhdimisht ne terren procesin e zbatimit te projekteve te miratuara dhe te pisura me leje ndertimi, duke sqaruar dhe dhene zgjidhje problemeve qe dalin gjate realizimit te projektit.
9. Eshte pjese e sistemit të lejeve per shqyrtimine dokumentacionit te aplikuesve per leje zhvillimi/ ndertimi etj.
10. Ndjek detyrat e ngarkuara nga eprori dhe raporton per çdo problem qe del gjate punes.
11. Organizon punen per kontrollin e territorit ne bashkepunim me Inspektoriatn ndertimor vendor te mbrojtjes se territorit.
12. Mban korespondencat me institucionet si ALUIZNI,ZVRPP,Drejtoria Rajonale e Kultures,Institutit i ndertimit etj.

## **1 LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

- d) Te zoteroje diplome te nivelit “ **Bachelor** “ ne shkencat “**Shkencat Inxhinjerie**” në **Fakultetin e Inxhinjesisë së Ndërtimit.**

**Tjetër:**

- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 26.06.2026.***

Bashkia Delvine

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Lagjia "Sinan Ballaci "

Rruga "Nazif Haderi "

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **29-06-2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në stenden e Bashkisë Delvine , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe datën ,vendin dhe oren e sakte ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 "Për vetqeverisjes vendore" ..
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.

- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Njohuri mbi legjislacionin specifik për këtë pozicion pune.
- Njohuritë mbi Kodin e Procedurave Administrative.
- Njohuritë mbi Ligji nr. 10 112, datë 9.4.2009 për “Administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit”
- Njohuritw mbi Ligjin nr.107/2014 “Për planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”;
- Njohuri mbi VKM nr.408, datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit” e ndryshuar;

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatet do të vlerësohen për përvojën ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën , si dhe çertifikimet pozitive .Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
- b- Eksperiençen e tyre te meparshme ;
- c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, informacion që do ta merni në faqen zyrtare “Shërbimi Kombëtar të Punësimit” duke filluar nga data 29.06.2026.

## 2.1

### KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

---

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë :

- a) Te jete shtetas shqiptare;
- b) Te kete zotësi për te vepruar ;
- c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
- d) Te jete në kushte shëndetsore që lejojnë të kyeje detyrën teknike perkatese;
- e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere për te kryerjen e nje krimi apo për kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil , që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

d) Te zoteroje diplome te nivelit “ **Bachelor** “ **ne shkencat “Shkencat Inxhinjrike” në Fakultetin e Inxhinjerisë së Ndërtimit.**

**Tjetër:**

- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

## 2.2

### DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

---

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Delvine .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 01.07.2026 në adresën:***

**Bashkia Delvine**

**Lagjia “Sinan Ballaci “**

**Rruga “Nazif Haderi”**

## 2.3

### REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

---

Në datën **10.07.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stenden e Bashkisë Delvine listën e kandidatëve që

plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Delvine, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2.4**

### **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”..
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Njohuri mbi legjislacionin specifik për këtë pozicion pune.
- Njohuritë mbi Kodin e Procedurave Administrative.
- Njohuritë mbi Ligji nr. 10 112, datë 9.4.2009 për “Administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit”
- Njohuritë mbi Ligjin nr.107/2014 “Për planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”;
- Njohuri mbi VKM nr.408, datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit” e ndryshuar;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5**

### **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
- b- Intervisten e strukturuar me gojë që konstiton në motivimin, aspiratat dhe pritshmerinë e tyre për karrierën, deri në 25 pike.
- c- Jetëshkrimin, që konstiton në vlerësimin e arsimimit të përvijës dhe trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pike.

## **2.6**

### **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkisë Delvine. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës

në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit “ si dhe ne stendat e Bashkise Delvine :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ duke filluar nga data **10.07.2026**.