



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA DELVINË  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL,  
LËVIZJE PARALELE/ NGRITJEN NË DETYRË NË SHERBIMIN CIVIL NË  
KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Delvinë shpall procedurat e lëvizjes paralele , ngritjes në detyrë për pozicionin:

**-1 (një) - Drejtor në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave , Kategoria II-2**

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm dhe për procedurën e ngritjes në detyrë.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë ) aplikohet në të njëjtën kohë**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:</b>	<b>22 Tetor 2025</b>
<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për NGRITJE NË DETYRË:</b>	<b>27 Tetor 2025</b>

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

- a) Organizon punën brenda drejtorisë në përputhje me dispozitat ligjore e nënligjore për sistemin fiskal.

- b) Ndjek dhe evidenton në mënyrë të vazhdueshme subjektet e regjistruara dhe reregjistruara pranë territorit të Bashkisë Delvinë
- c) Ndjek dhe zgjidh problematikën që lind nga korrespondenca me organet eprorë, vartëse, të individëve apo shoqatave që kryejnë shërbime në juridiksionin e Bashkisë.
- d) Përgatit materialet për t'u paraqitur në Këshillin Bashkiak, dhe ndjek zbatimin e vendimeve të marra.
- e) Përgatit planet javore, mujore dhe vjetore për Drejtorinë dhe ia paraqet për miratim eprorit direkt.
- f) Përgatit dhe ndjek zbatimin e planit vjetor.
- g) Eshtë përgjegjës për llogaritjen e kapacitetit të taksave e tarifave brenda juridiksionit të Bashkisë.
- h) Ndjek në vazhdimësi nivelin e arketimit të taksave e tarifave.
- i) Përgatit projekt buxhetin e të ardhurave.
- j) Ben komunikimin e përfaqesimin brenda Bashkisë, jashtë sajë në institucione dhe publikun.
- k) Regjistron të dhënat për të gjitha objektet e subjektet e tatueshme.
- l) Dokumenton dhe ruan ndryshimet e siguruar nga inspektori i terrenit.
- m) Eshtë përgjegjës për ruajtjen e mirëmbajtjen e regjistrave elektronik dhe regjistrave të tjera në formë libri.
- n) Ben ndryshime në regjistra vetëm në mbështetje të dokumentacionit të paraqitur nga inspektori i terrenit.
- o) Llogarit detyrimet për tu paguar nga secili taksa pagues.
- p) Miraton akt detyrimet individuale vjetore e tremujore për taksat e tarifat për çdo subjekt tatim pagues dhe organizon punën për shpërndarjen e tyre.
- q) Llogarit dhe përgatit gjokat dhe masën e interesit të mos pagesës.
- r) Miraton kujtesoret për taksapaguesit e prapambetur dhe organizon shpërndarjen e tyre.
- s) Ndjek të gjithë debitorët konform procedurave ligjore.
- t) Trajton të gjitha ankesat për maturimin e subjekteve fizike dhe juridik.
- u) Ndjek disiplinën në punë brenda drejtorisë.
- v) Zbaton detyrat që i caktohen nga eprori.

## **1 LËVIZJA PARALELE**

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon, kategoria II-2;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e posaçme si më poshtë:

Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” apo “Master Profesional të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2( dy ) vite akademike” në Shkenca Juridike/ Ekonomike. Diploma e nivelit Bachelor të jete në të njëjtën fushe

- a) Të ketë të paktën 5 vit vjetërsi pune në këtë profesion .
- b) Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- c) Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Bashkisë Delvine , dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike, adresën postare.
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sporteve.
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejtë në institucion, brenda datës 22.10.2025***

Bashkia Delvine  
Lagjia “Sinan Ballaci “  
Rruga “Nazif Haderi “

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **24.10.2025**, Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të [www.bashkaidelvine.gov.al](http://www.bashkaidelvine.gov.al) në stenden e Bashkisë Delvine , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta.

Lidhur me orën dhe vendin e zhvillimit të testimit me shkrim, kandidatët do të njoftohen individualisht nëpërmjet adresës së e-mail nga Bashkia Delvine.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Bashkia Delvinë , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

#### **1.4**

#### **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin Nr 139, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendor “
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”.
- Ligjin nr .9632, date 30.10.2006 “Për sistemimin e taksave vendore” i ndryshuar;

#### **1.5**

#### **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

Kandidatet do te vleresohen për pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe çertifikimet pozitive .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

- a- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
- b- Eksperiencon e tyre te meparshme ;
- c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive , aftësive dhe cilësive të lidhura me fushën siaps përcaktimit në pikën 1.4 të kësaj shpallje.

#### **1.6**

#### **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, lista e fituesve e përbërë nga kandidatë që kanë grumbulluar mbi 70 pikë, të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë dhe stendat e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike nga Bashkia Delvinë, për rezultatet ( nëpërmjet adresës së e-mail).

Lista e fituesve e përbërë nga kandidatët që kanë grumbulluar mbi 70 pikë, të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë do të shpallet në faqen e internetit [www.bashkiadelvine.gov.al](http://www.bashkiadelvine.gov.al), ambientet e Bashkisë Delvinë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

## 2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese.

Këtë Informacion do ta merrni në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit , dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Delvinë duke filluar nga data **05.11.2025**.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse( vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

### 2.1

#### KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-2, III-3
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e posaçme si më poshtë:

Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” apo “Master Profesional të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2( dy ) vite akademike” në Shkenca Juridike/ Ekonomike. Diploma e nivelit Bachelor te jete ne te njejtën fushe

- a) Te kete të paktën 5 vit vjetërsi pune ne kete profesion .
- b) Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- c) Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

## **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar .

b-Fotokopje të diplomës dhe lister notash (përfshirë edhe diplomën bachelor, te noterizuara).Për diplomat jashtë Republikës së Shqipërisë të jetë njehsimi pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve.

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Delvine .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës***

**27.10.2025** në adresën

**Bashkia Delvine**

**Lagjia "Sinan Ballaci "**

**Rruga "Nazif Haderi"**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT**

---

Në datën **05.11.2025**, Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", faqen zyrtare të [www.bashkaidelvine.gov.al](http://www.bashkaidelvine.gov.al) në stenden e Bashkisë Delvine , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta.

Lidhur me orën dhe vendin e zhvillimit të testimit me shkrim, kandidatët do të njoftohen individualisht nëpërmjet adresës së e-mail nga Bashkia Delvine.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Bashkia Delvine , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr. 139 , datë 15.07.2017 " Për vetëqeverisjen vendore "
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil".
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”.
- Ligjin nr .9632, date 30.10.2006 “Për sistemimin e taksave vendore” i ndryshuar;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, totali deri në 40 pikë;
- b- Intervisten e strukturuar me gojë që konstiton në motivimin , aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën , totali deri në 40 pike;
- c- Jetëshkrimin , që konstiton në vlerësimin e arsimit të parësor dhe të mesëm , të lidhura me fushën, deri në 20 pike.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive , aftësive dhe cilësive të lidhura me fushën si përcaktimit në pikën 2.4 të kësaj shpallje.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, lista e fituesve e përbërë nga kandidatë që kanë grumbulluar mbi 70 pikë, të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë dhe stendat e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike nga Bashkia Delvinë, për rezultatet ( nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ si dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Delvine e stendën të informimit të publikut në Bashkinë Delvinë :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit të dokumentacionit ,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Shërbimit Kombëtar të Punësimit “ dhe faqen zyrtare të Bashkisë Delvinë duke filluar nga data 05.11.2025.

