



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA DELVINE  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**Lloji i diplomës “Shkenca Juridike”, niveli minimal i diplomës  
“Master profesional ”**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015’ Për pranimin, Lëvizjen paralele, perjudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” i ndryshuar me VKM –në nr. 746, datë 19.12.2018, **Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Delvine** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimin në shërbimin civil për pozicionin:

☐ 1 (një) ,Jurist ,në Zyrën e Juridike – kategoria VI-a;

**Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!**

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimin në shërbimin civil.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive ) aplikohet në të njëjtën kohë**

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Afati për dorëzimin e dokumentave për<br/>LËVIZJE PARALELE:</b>           | <b>28 Tetor 2021</b>  |
| <b>Afati për dorëzimin e dokumentave për<br/>PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:</b> | <b>02 Nëntor 2021</b> |

## **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

Zbaton dhe ndjek planin e punës .

Dhenia e konsulences ligjore në përmbushje të detyrave nga zyrat, sektorët dhe drejtorite.  
Organizimi i punës për kontrollin ligjor dhe pergatitjen e materialeve për Këshillin Bashkiak.

## **1 LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

d) Te zoteroje diplome te nivelit “**Master profesional “Shkencat Juridike.** Edhe diploma e nivelit Bachelor te jete ne te njejen fushe .

**Tjetër:** Te kete mbi 1 vit vjetërsi pune ne kete fushe .

- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor).Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sporteve.

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës***

**28.10.2021**

Bashkia Delvine  
Drejtoria e Burimeve Njerëzore  
Lagjia "Sinan Ballaci "  
Rruga "Nazif Haderi "

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **01-11-2020**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në stenden e Bashkisë Delvine , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën ,vendin dhe oren e sakte ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin Nr 139, datë 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendor "
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike".
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë".

### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

Kandidatët do të vlerësohen për pervojën ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën , si dhe certifikimet pozitive .

Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pike.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :**

- a- Njohurite , aftësitë , kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës ;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme ;
- c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .

Totali i pikeve për këtë vlerësim është 60 pike.

## 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

## 2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se është ende vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Këtë Informacion do ta merrni në faqen e Shërbimit Kombëtar të Punësimit, dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Delvine duke filluar nga data **01.11.2021**

### 2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë :

- a) Te jete shtetas shqiptare;
- b) Te kete zotsi per te vepruar ;
- c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
- d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
- e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidati duhet te plotësojne kriteret e veçanta si vijon :

a-Te zoteroje diplome te nivelit “**Master profesional** “ne **Shkencat Juridike**. Edhe diploma e nivelit Bachelor te jete ne te njeften fushe .

**Tjetër:** Te kete 1 vit vjetërsi pune ne profesion .

Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës

Të ketë aftësi të mira komunikuese , koordinuese dhe të punës në grup.

### 2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar .

b-Fotokopje të diplomës dhe lister notash (përfshirë edhe diplomën bachelor, te noterizuara).Për diplomat jashtë Republikës së Shqipërisë të jetë njehsimi pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve.

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Delvine .

**Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës**

**02.11.2021** në adresën  
Bashkia Delvine  
Lagjia "Sinan Ballaci "  
Rruga "Nazif Haderi"

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT**

Në datën **12.11.2021**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Delvine listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, **vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.**

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Delvine , për shkaqet e mospërkohjes (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr. 139 , datë 15.07.2017 " Për vetëqeverisjen vendore "
- Njohuri mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil".
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Njohuri mbi Ligjin nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë".

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
- b- Intervisten e strukturuar me gojë që konstiton në motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën , deri në 25 pike.
- c- Jetëshkrimin , që konstiton në vlerësimin e arsimimit të përvojës e të trajnimeve , të lidhura me fushën, deri në 15 pike.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkisë Delvine . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Delvine :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit të dokumentacionit ,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Shërbimit Kombëtar të Punësimit” dhe faqen zyrtare të Bashkisë Delvine duke filluar nga data 12.11.2021.